Российская Федерация

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОСПАССКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 октября 2022 р.п. Новоспасское № 1003

Экз. № _____

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области от 15.03.2022 № 209

В соответствии с пунктом 5 статьи 1 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Указом Губернатора Ульяновской области от 17.08.2022 № 100, администрация постановляет:

1. Внести в Порядок снижения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных организациях муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области, случаях не взимания данной платы отдельных категорий родителей (законных представителей), утверждённый постановлением администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области от 15.03.2022 № 209, следующие изменения:

1.1. Пункт 1. дополнить подпунктом 1.1.1 следующего содержания:

«1.1.1.Не взимается плата за присмотр и уход за детьми, членов семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное военное звание полиции (далее - военнослужащие), на период участия в проведении специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областях (далее - специальная военная операция.

Под военнослужащим для целей настоящего порядка понимаются:

- граждане Российской Федерации, проходящие военную службу по контракту;
- граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- граждане Российской Федерации - добровольцы;

- граждане Российской Федерации, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное военное звание полиции.».

1.2. Пункт 3. дополнить подпунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Для предоставления меры социальной поддержки (не взимания платы за присмотр и уход за детьми), члены семьи военнослужащего либо их законные представители (далее - заявители) предоставляют руководителю муниципальной дошкольной образовательной организации заявление по форме согласно приложению 1.1. к настоящему порядку.

Под членами семей военнослужащих понимаются:

1) супруга (супруг), состоящая (состоящий) в браке с военнослужащим;

2) родители военнослужащего.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт заявителя;

- свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами РФ, либо иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации брака, рождения ребёнка (детей) компетентным органом иностранного государства);

- свидетельства о рождении ребёнка (в случае не достижения ребёнком возраста 14 лет);

- свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (в случае не достижения ребёнком возраста 14 лет);

- документы, подтверждающие факт изменения фамилии, имени или отчества (представляются в случае наличия соответствующего факта);

- свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае усыновления заявителя);

- копии иных документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и военнослужащего, в том числе вступившие в законную силу решения судов о признании членом семьи;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

- документ, подтверждающий участие родителя (законного представителя) обучающихся в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областях.

В случае представления заявления с использованием почтовой связи к нему прилагаются копии документов, предусмотренных формой заявления, которые заявитель обязан представить самостоятельно и верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

При необходимости получения дополнительных сведений и документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения, руководитель муниципальной дошкольной образовательной организации муниципального

образования «Новоспасский район» Ульяновской области направляет запросы о предоставлении необходимых сведений и документов в органы публичной власти и иные организации. На период с даты направления запросов до даты получения сведений и документов в полном объёме срок рассмотрения заявления приостанавливается.».

2. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области «Новоспасский вестник».

Глава администрации района А.М.Горбунов

Приложение 1.1
к Порядку

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Руководителю

_____
наименование дошкольной образовательной организации

_____
ФИО руководителя

_____
ФИО родителя (законного представителя)

_____
Адрес фактического проживания

_____

Телефон_____

Заявление
о предоставлении меры социальной поддержки

Прошу предоставить мне,
_____,
(ФИО заявителя)
меру социальной поддержки (не взимание платы за присмотр и уход за детьми), предусмотренную постановлением администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области от _____ № _____ «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области от 15.03.2022 № 209», как члену семьи военнослужащего
_____
_____
_____,
(ф.и.о., воинское звание, воинская должность, регион формирования подразделения)

проживающего по адресу
_____
_____
.
(адрес постоянного места жительства военнослужащего)

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения _____
Паспорт: серия _____номер _____
Кем выдан
_____
Дата выдачи _____

Свидетельство о рождении: дата _____ номер _____
(для лиц, не достигших возраста 14 лет)
Адрес места постоянного жительства:
_____
_____
Родственные отношения с военнослужащим:
_____
Номер контактного телефона: _____

Документы, подтверждающие право заявителя на получение меры социальной поддержки:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

**В случае наступления обстоятельств (изменение семейного положения и др.), влияющих на право не взимания платы за присмотр и уход за детьми обязуюсь сообщить в течение 10 календарных дней в дошкольную образовательную организацию.**

**Информирован(а) о том, что мое заявление с просьбой о снижения или не взимания платы за присмотр и уход за детьми приравнивается к моему согласию, данному дошкольной образовательной организации на обработку (сбор, передачу, систематизацию, накопление, хранение, уточнение и использование) в течение срока рассмотрения заявления и срока хранения (1 год) с использованием и без использования средств автоматизации моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; номер основного документа, удостоверяющего личность, реквизиты о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе; реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя; дата рождения; адрес места регистрации и места жительства; принадлежности к категории граждан, дающей право на получение льгот) и персональных данных моего ребёнка в целях и объёме, необходимых для рассмотрения заявления. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется моим письменным заявлением.**

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя/представителя заявителя)

---

(линия отреза)

РАСПИСКА

Заявление и документы гр.
_____
принял
_____
_
рег. N заявления _____ Дата подачи документов _____ Подпись _____