«Принято»
Общим собранием работников МДОУ
протокол № 5 от 16.09.2021 г.

«Согласовано»
_____ Буреева Е.А.
председатель ППО

«Утверждаю»
заведующий МДОУ Новоспасский детский сад № 7

_____ Е.Е.Овчинникова
приказ № 82 от 16.09.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МДОУ Новоспасский детский сад №7

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано МДОУ Новоспасский детский сад № 7 в соответствиис Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки России от 14 июня 2013 года
№ 462 «Об утверждении Порядка самообследования образовательной организации», с учетом внесенных изменений в Порядок (приказ № 1218 от 14.12.2017), положениями Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок проведения самообследования образовательной организацией — МДОУ Новоспасский детский сад №7 (далее – МДОУ).

1.3. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности МДОУ, системы управления МДОУ, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности МДОУ, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.4. Основным источником для проведения самообследования является созданная в МДОУ система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования МДОУ.

2. Цель и задачи самообследования

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. Объекты самообследования

3.1. Проведение оценки:

- образовательной деятельности,
- системы управления ДОУ,
- содержания и качества подготовки воспитанников,
- организации образовательного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- медицинского обеспечения ДОУ, системы охраны здоровья воспитанников,
- организации питания,
- инфраструктуры МДОУ,
- удовлетворенности различных групп потребителей: родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов деятельностью МДОУ.

3.2. Анализ показателей деятельности МДОУ, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Иные вопросы по решению педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

4. Этапы проведения самообследования

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию МДОУ;
- организация и проведение самообследования в МДОУ;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе Отчета;
- рассмотрение Отчета Общим собранием работников МДОУ;

- размещение Отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МДОУ в сети «Интернет», и направление его Учредителю **не позднее 20 апреля текущего года**.

5. Порядок проведения самообследования

Самообследование проводится МДОУ ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности МДОУ являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

5.1. Планирование и подготовка работ по самообследованию МДОУ

5.1.1. Самообследование проводится по решению Общего собрания работников ДОУ.

5.1.2. Руководитель ДОУ издает распорядительный акт о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

5.1.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- заведующий МДОУ (председатель Комиссии);
- заместитель (ответственный за свод и оформление результатов самообследования);
- заведующий хозяйством (член Совета ОУ);
- медицинская сестра;
- председатель ППО (первичной профсоюзной организации) МДОУ
- при необходимости представители иных органов и организаций.

5.1.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы ДОУ, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самоообследования.

5.1.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками ДОУ в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования ДОУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

5.2 Организация и проведение самообследования в МДОУ

5.2.1. Организация самообследования в ДОУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.
При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

5.2.2. При проведении оценки образовательной деятельности дается:

- Общая характеристика ДОУ
- Анализ образовательной деятельности и организации учебного процесса
- Анализ условий для сохранения здоровья детей
- Анализ взаимодействия с социальными партнерами
- Анализ управляющей системы
- Анализ кадрового обеспечения
- Анализ условий осуществления образовательного процесса:

- развивающая предметно-пространственная среда;
- учебно-методическая оснащенность;
- информационное обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническая база.

- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества

5.2.3. Результаты анализа показателей деятельности организации,
подлежащей самообследованию.
Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.3 Обобщение полученных результатов и формирование отчета

5.3.1. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ МДОУ, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются МДОУ.

5.3.2. Форма, структура и технические регламенты Отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МДОУ, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

5.3.3. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования МДОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (Приложение 1).

5.3.4. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

5.3.5. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

5.3.6. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение Советом ОУ.

5.3.7. Отчет утверждается Общим собранием работников МДОУ.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте МДОУ Отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет старший воспитатель (ответственный за свод и оформление результатов самообследования).

6.2. Ответственность за предоставление Отчета о самообследовании Учредителю несет руководитель МДОУ – заведующий.

7. Делопроизводство

7.1.Результаты самообследования МДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МДОУ.

7.2. Отчет содержит выводы (заключения) о соответствии МДОУ нормативным правовым актам Российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам.

7.3. Отчет подписывается заведующим МДОУ и заверяется печатью организации.

7.4. Отчет по итогам самообследования размещается на официальном сайте М ДОУ в сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года.

7.5. Результаты самообследования заслушиваются на Общем собрании работников МДОУ.